

Стр. 1 из 12	Редакция № 2	Индекс
Интегрированная система менеджмента Кодекс корпоративной этики ТОО «Қамқор Менеджмент»		ИСМ АЦКСКадр 09

Утвержден
приказом Генерального директора
ТОО «Қамқор Менеджмент»
от «*31*» *октября* 2023 года
№ *ИСТ-01/001-31.10-2023*

Кодекс корпоративной этики
Товарищества с ограниченной ответственностью «Қамқор Менеджмент»

Стр. 2 из 12	Редакция № 2	Индекс
Интегрированная система менеджмента Кодекс корпоративной этики ТОО «Қамқор Менеджмент»		ИСМ АЦКСКадр 09

Содержание:

1. Общие положения
2. Цели Кодекса
3. Ценности и принципы деловой этики
4. Деловая этика ведения бизнеса и производственной деятельности
5. Норма поведения работников
6. Противодействие коррупции
7. Защита информации
8. Конфликт интересов
9. Практическое применение кодекса деловой этики
10. Заключительное положение
11. Ответственность за соблюдение кодекса

Стр. 3 из 12	Редакция № 2	Индекс
Интегрированная система менеджмента Кодекс корпоративной этики ТОО «Қамқор Менеджмент»		ИСМ АЦКСКадр 09

1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс корпоративной этики Товарищества с ограниченной ответственностью «Қамқор Менеджмент» (далее – «Кодекс»), разработан и утвержден в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, иными нормативными актами, регуливающими трудовые правоотношения в Республике Казахстан, а также на основании Устава Товарищества и иных внутренних нормативных документов Товарищества, с учетом признанных мировых стандартов делового поведения и корпоративного управления.

2. Кодекс является сводом наиболее важных правил делового поведения Товарищества и их работников, этических норм внутрикорпоративных взаимоотношений, социальной ответственности каждого работника.

3. Кодекс призван определить корпоративные ценности, следование которым демонстрирует приверженность Товарищества и его работников базовым этическим принципам, определяющим деловое поведение и формирующим репутацию Товарищества, его конкурентоспособность и эффективность.

4. Кодекс – важная часть системы корпоративного управления Товарищества, он способствует экономическому росту Товарищества в долгосрочной перспективе.

5. Положения Кодекса распространяются на работников Товарищества вне зависимости от занимаемой должности. Работники Товарищества обязаны ознакомиться с принципами и рекомендациями Кодекса и соблюдать их.

6. Товарищество принимает и следует положениям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с Участниками Товарищества, работниками, государственными органами, партнерами, иными заинтересованными лицами, как при принятии деловых решений, так и в повседневных ситуациях.

7. Понятия, определения и сокращения, используемые в настоящем Кодексе:

1) Участник – определение согласно Устава Компании;

2) Деловые партнеры – юридические лица (их объединения), являющиеся участниками взаимовыгодного сотрудничества, в т.ч. стратегические партнеры;

3) Деловая этика – это совокупность этических принципов и норм делового общения;

4) Заинтересованное лицо – физические и юридические лица, вступающие в правоотношения с Товариществом;

5) Кодекс – настоящий Кодекс корпоративной этики;

6) Конфликт интересов – противоречие между личными интересами работников и их должностными полномочиями, при котором личные интересы работников могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

Стр. 4 из 12	Редакция № 2	Индекс
Интегрированная система менеджмента Кодекс корпоративной этики ТОО «Қамқор Менеджмент»		ИСМ АЦКСКадр 09

- 7) Товарищество – ТОО «Қамқор Менеджмент»;
- 8) Корпоративная культура – система ценностей, принципов, норм поведения, имеющих в компании и определяющие поведение каждого работника;
- 9) Работник – должностное лицо, работник Товарищества (физическое лицо, независимо от профессии, занимаемой должности и места работы состоящее в трудовых отношениях с Товариществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору).

2. Цели Кодекса

8. Закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики и поведения, которыми руководствуются работники Товарищества в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;
9. Развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
10. Единообразное понимание и исполнение норм деловой этики, принятых в Товариществе всеми работниками вне зависимости от занимаемой должности;
11. Повышение и сохранение доверия к Товариществу со стороны делового сообщества, укрепление репутации открытого и честного участника рынка.

3. Ценности и принципы деловой этики

Компетентность и профессионализм

12. Работники Товарищества должны соответствовать всем необходимым квалификационным требованиям, должны повышать уровень своей компетенции, обладать способностью принимать взвешенные и ответственные решения, а также быть нацелены на рост и развитие своих профессиональных и личностных качеств.

13. Товарищество стремится к повышению профессионализма своих работников, обеспечивая необходимые условия труда, предоставляя возможности для персонального и профессионального развития.

Репутация.

14. Товарищество осуществляет свою деятельность на основе честности, справедливости, порядочности, соблюдая морально-этические принципы и обычаи делового оборота.

15. Товарищество, взаимодействуя с заинтересованными сторонами, стремится к укреплению деловой репутации. Товарищество несет ответственность по всем взятым обязательствам перед участниками, партнерами, государством и обществом.

Стр. 5 из 12	Редакция № 2	Индекс
Интегрированная система менеджмента Кодекс корпоративной этики ТОО «Қамқор Менеджмент»		ИСМ АЦКСКадр 09

Открытость.

16. Товарищество открыто к встречам, обсуждениям и диалогу, стремится к построению долгосрочного сотрудничества с заинтересованными лицами, основанного на учете взаимных интересов, соблюдении прав и баланса между интересами Товарищества и заинтересованных лиц.

17. Товарищество нацелено честно, своевременно информировать участников и партнеров о состоянии дел, повышать прозрачность и доступность информации на основе улучшения качества отчетности и учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В то же время Товарищество следит за неразглашением информации и сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законодательством Республики Казахстан тайну.

Безопасность.

18. Каждый работник Товарищества несет ответственность за свою собственную безопасность и за безопасность окружающих его людей и должен личным примером демонстрировать приверженность к вопросам безопасности и охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

Экологичность.

19. В своей деятельности Товарищество не только гарантирует полное и безусловное соблюдение всех требований действующего законодательства в области охраны природы, здоровья людей, но и всячески старается минимизировать влияние негативных факторов на людей, природные ресурсы и окружающую среду.

Уважение человеческой личности.

20. Работники Товарищества имеют право на честное и справедливое отношение независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

21. Отношение к религии, общественным объединениям, а также исполнение религиозных обрядов, общественных обязанностей не должно препятствовать производственному процессу и нарушать установленный трудовой распорядок в Товариществе.

Командный дух.

22. В Товариществе существуют четко выстроенные рабочие отношения. Каждый работник отвечает за свой участок работы, и от того, как он ее выполнит, зависит общий результат. Все члены команды находятся в тесной взаимозависимости, поэтому недостатки навыков одного человека могут компенсироваться общими командными умениями и усилиями. Командный дух в Товариществе — это сотрудничество, взаимовыручка, взаимозаменяемость и

Стр. 6 из 12	Редакция № 2	Индекс
Интегрированная система менеджмента Кодекс корпоративной этики ТОО «Қамқор Менеджмент»		ИСМ АЦКСКадр 09

поддержка для достижения более высоких результатов от совместной деятельности. Каждый работник Товарищества ощущает себя не только частью корпоративной культуры, но и несет социальную ответственность в рамках принимаемых решений.

Меритократия.

23. Товарищество поддерживают принципы меритократии, справедливости и объективности. Товарищество создает каждому работнику все условия для новых достижений и высоко оценивает вклад всех работников в деятельность Товарищества.

4. Деловая этика ведения бизнеса и производственной деятельности

Соблюдение законодательства и внутренних правил.

24. Одним из приоритетов для Товарищества является строгое соблюдение законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов Товарищества.

25. Работник, совершивший правонарушение, подлежит привлечению в установленном порядке к ответственности.

Взаимодействие с Участниками.

26. Товарищество строит свои отношения с Участниками таким образом, чтобы права Участника были наилучшим образом защищены и не были нарушены.

27. Видение Участников является основой стратегии развития Товарищества, за разработку и реализацию которой ответственен Исполнительный орган Товарищества.

Взаимодействие с государственными органами.

28. Товарищество, осознавая общественную значимость результатов своей деятельности, придерживается принципа открытости информации о своей работе, стремится к построению и поддержанию устойчивых, конструктивных взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления.

29. Товарищество прилагают все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны работников Товарищества.

Взаимодействие с деловыми партнерами, инвесторами и поставщиками.

30. Товарищество взаимодействует с деловыми партнерами и поставщиками на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров.

31. Товарищество осуществляет выбор поставщиков товаров и услуг, предлагающих наименьшие цены, наилучшее качество, условия поставок

Стр. 7 из 12	Редакция № 2	Индекс
Интегрированная система менеджмента Кодекс корпоративной этики ТОО «Қамқор Менеджмент»		ИСМ АЦКСКАдр 09

товаров, услуг (более точные условия прописаны во внутренних документах Товарищества).

32. Товарищество придерживается честной и свободной конкуренции и обсуждает все проявления недобросовестной конкуренции, которые могут негативно сказаться на репутации, а также подорвать доверие партнеров к Товариществу. Товарищество не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

Взаимодействие с общественностью.

33. Товарищество осознает свою социальную ответственность перед обществом.

34. Товарищество стремится оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов.

35. Товарищество стремится служить обществу, поддерживает программы, направленные на повышение уровня знаний и образования населения в регионе деятельности, и других социальных программ.

36. Товарищество рассматривает себя, как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой он работает и с которой он стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

37. Товарищество стремится повышать профессиональную квалификацию работников. Товарищество берет на себя обязательство не сотрудничать с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией.

Взаимодействия со средством массовой информации.

38. Работники Товарищества, предоставляющие сведения в установленном порядке средствам массовой информации, несут персональную ответственность за их достоверность и отсутствие в них сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также сведений конфиденциального характера.

39. Каждый работник должен понимать и всегда помнить, что любая высказанная им как работником Товарищества точка зрения или распространенная информация непосредственно соотносится с самими Товариществом, его имиджем и влияет на его репутацию в деловом сообществе.

5. Норма поведения работников

40. Товарищество стремится к созданию рабочей среды, в которой не будет места проявлению любых форм притеснения по каким-либо признакам, защищенным законодательством Республики Казахстан. Любое поведение, которое создает пугающую оскорбительную атмосферу или враждебности в рабочей среде, неприемлемо.

41. Правила поведения работников Товарищества:

Стр. 8 из 12	Редакция № 2	Индекс
Интегрированная система менеджмента Кодекс корпоративной этики ТОО «Қамқор Менеджмент»		ИСМ АЦКСКадр 09

- 1) принимать на себя обязанности выполнять профессиональные функции добросовестно и разумно в интересах Товарищества и Участников, избегая конфликта интересов;
 - 2) принимать деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов деловой этики, и нести предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними;
 - 3) своевременно предоставлять друг другу достоверную информацию без нарушения норм конфиденциальности и с учетом решений Участников, а также внутренних документов Товарищества;
 - 4) не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени Товарищества без прямого поручения руководства Товарищества или прямо предоставленных полномочий;
 - 5) позвонить и прийти на прием к руководителю, обратиться в ответственное структурное подразделение по деловой этике, в случае возникновения каких-либо вопросов, опасений или проблем;
 - 6) не допускать проведение незаконных (несанкционированных) забастовок и акций протеста.
42. Отношения между всеми работниками Товарищества являются равноправными.
43. Создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку, работники соблюдают следующие нормы и правила делового этикета:
- 1) уважительно относиться друг к другу, в рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
 - 2) не демонстрировать коллегам свое плохое настроение, не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
 - 3) помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;
 - 4) не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие;
 - 5) быть вежливыми и корректными, быть внимательными к чужому мнению.
44. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководством и подчиненными работниками необходимо для ежедневной эффективной работы Товарищества и для их будущего развития.
45. Руководителям рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:
- 1) не критиковать работников в присутствии других работников, не ущемлять честь и достоинство подчиненных работников;
 - 2) уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес.

Стр. 9 из 12	Редакция № 2	Индекс
Интегрированная система менеджмента Кодекс корпоративной этики ТОО «Қамқор Менеджмент»		ИСМ АЦКСКадр 09

46. При наличии трудовой деятельности вне Товарищества работники должны:

- 1) уведомить непосредственного руководителя и руководителя ответственного структурного подразделения по деловой этике о планируемой иной оплачиваемой трудовой деятельности в других организациях;
- 2) оформить трудовые отношения по совместительству в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 3) осуществлять иную оплачиваемую трудовую деятельность в других организациях, которая не будет влиять на выполнение ими основных трудовых обязанностей и наносить ущерб имиджу и интересам Товарищества;
- 4) соблюдать правила сохранения коммерческой и иной служебной информации, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества.

47. Внешний вид Работников и этика ведения переговоров:

- 1) работникам во время исполнения своих служебных обязанностей рекомендуется придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви и прически, поддерживающие респектабельный и профессиональный имидж Товарищества.
- 2) работникам необходимо придерживаться правил культуры ведения переговоров, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне.
- 3) умение работников говорить по телефону с коллегами и деловыми партнерами способствует созданию благоприятного впечатления о Товариществе в целом. Также при разговоре по телефону необходимо помнить, что в одном помещении могут находиться коллеги и следует бережно относиться к их работе и не отвлекать громким разговором.
- 4) при участии в совещании необходимо выключить свои сотовые телефоны либо установить их на беззвучный режим.

Корпоративные праздники.

48. Одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры является проведение праздничных мероприятий в коллективе. К традиционным корпоративным праздникам относятся - Новый год, Международный женский день, Наурыз, День Республики, День Независимости.

6. Противодействие коррупции

49. Товарищество открыто заявляет о неприятии любой формы коррупции и иной противоправной деятельности, направленной на незаконное получение или извлечение имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

50. Товарищество проводит единую политику в области противодействия коррупции, недопущения хищений и нецелевого использования денежных

Стр. 10 из 12	Редакция № 2	Индекс
Интегрированная система менеджмента Кодекс корпоративной этики ТОО «Қамқор Менеджмент»		ИСМ АЦКСКадр 09

средств, хищения и преднамеренной порчи товарно-материальных ценностей, искажения и подлога финансовой отчетности и иных документов, злоупотребления и превышения должностных полномочий, халатность и бездействие в работе и другие правонарушения.

51. Работники Товарищества обязаны сообщать в установленном порядке о любых известных им случаях коррупции и других противоправных проявлениях Исполнительному органу Товарищества.

7. Защита информации

52. Всеми работниками Товарищества при поступлении на работу подписывается Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, составляющих коммерческую и служебную тайну.

53. Работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации Товарищества, не должны разглашать ее другим работникам, не обладающим доступом к такой информации, а также любым третьим лицам вне Товарищества. Такие ограничения применяются также на протяжении времени, установленного внутренними документами Товарищества, после прекращения с работником трудового договора.

54. В течение рабочего дня и по его окончании, когда работник покидает свое рабочее место, он должен убедиться в том, что на его рабочем столе или в другом легкодоступном месте не остались документы, содержащие конфиденциальную информацию. Все подобные документы должны быть заперты на ключ в шкафах или ящиках, а компьютер должен быть выключен или заблокирован. Во время беседы с партнерами за рабочим столом работника вся конфиденциальная информация, включая информацию на экране компьютера, должна быть визуально недоступна для собеседника.

55. Конфиденциальная информация (в электронном, письменном или другом виде) не должна выноситься за пределы Товарищества без соответствующего поручения руководства. При увольнении работник обязан оставить все принадлежащие Товариществу документы, файлы, компьютерные дискеты, отчеты и записи, содержащие информацию о Товариществе или информацию, которая не предназначена для широкого круга лиц, а также все копии документов, содержащих данную информацию.

8. Конфликт интересов

56. Товарищество обеспечивает принятие решений, свободных от возникновения конфликта интересов на любом этапе данного процесса от должностного лица до любого работника, принимающего решения.

Стр. 11 из 12	Редакция № 2	Индекс
Интегрированная система менеджмента Кодекс корпоративной этики ТОО «Қамқор Менеджмент»		ИСМ АЦКСКадр 09

57. Конфликт интересов происходит в случае, если личные интересы работника вступают или могут вступить в противоречие с его должностными полномочиями.

58. В Товариществе не допускается предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным работникам иначе как на основе законодательства Республики Казахстан и/или внутренних документов Товарищества, при обязательном обеспечении всем равных возможностей.

59. Работники должны:

1) своевременно информировать непосредственного руководителя или вышестоящее руководство и отказаться от участия в обсуждении и голосовании по вопросам, в решении которых имеется заинтересованность;

60. Работники не должны:

1) пользоваться в своих интересах или для извлечения личной выгоды возможностями, которые предоставлены корпоративными ресурсами Товарищества, руководством, работниками Товарищества, должностным положением и/или информацией, полученной им вследствие исполнения должностных обязанностей;

2) принимать непосредственное участие в рассмотрении и принятии решений по любым отношениям Товарищества и им самим, любым его аффилированным лицом;

3) принимать участие в какой-либо деятельности, которая может потенциально привести к конфликту интересов.

9. Практическое применение кодекса деловой этики

61. Товарищество поощряет работников к открытому обсуждению Кодекса и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

62. По вопросам касательно положений Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений положений Кодекса, коррупционных и других противоправных действий работники, а также деловые партнеры и заинтересованные лица вправе обращаться:

1) к непосредственному руководителю;

2) следующему по уровню прямому руководителю

63. Права обратившегося лица не должны ущемляться при любом методе его обращения.

64. Товарищество ведет статистику и учет обращений работников (внутренних обращений), запросов и обращений третьих лиц (внешних обращений – клиентов, партнеров, и других заинтересованных лиц) по вопросам нарушений этики и законодательства.

Стр. 12 из 12	Редакция № 2	Индекс
Интегрированная система менеджмента Кодекс корпоративной этики ТОО «Қамқор Менеджмент»		ИСМ АЦКСКадр 09

10. Заключительное положение

65. Руководство Товарищества в целях актуализации и совершенствования пересматривает и совершенствует требования настоящего Кодекса, анализирует, в какой мере они реализуются на практике, а также, при необходимости, вносит в него изменения и/или дополнения с учетом предложений и рекомендаций заинтересованных лиц.

66. Рекомендации, принятие которых необходимо в целях практического применения реализации Кодекса, могут в установленном порядке выноситься на рассмотрение и утверждаться.

11. Ответственность за соблюдение кодекса

67. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех должностных лиц и работников Товарищества.

68. Все факты нарушения этических норм в соответствии с настоящим Кодексом должны рассматриваться в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества.